



JE M'INSCRIS À FRANCE TRAVAIL

Mon inscription, pas à pas



*Je prépare mes documents,
je m'inscris et je sais quoi faire ensuite.*



Avant de commencer, je prépare...



Mon numéro de Sécurité sociale

Carte Vitale ou
attestation de droits



Mon RIB

À mon nom



Mes derniers emplois

Employeurs +
dates de début
et de fin



Mes documents de fin de contrat

Attestation employeur /
certificat de travail
si je les ai



Mon adresse e-mail

Une adresse que
je consulte



Mon téléphone

Pour recevoir les codes
et notifications



Il me manque un document ?

Pas de panique !

Je commence avec ce que j'ai et je complète ensuite si nécessaire.

Je vais sur France Travail

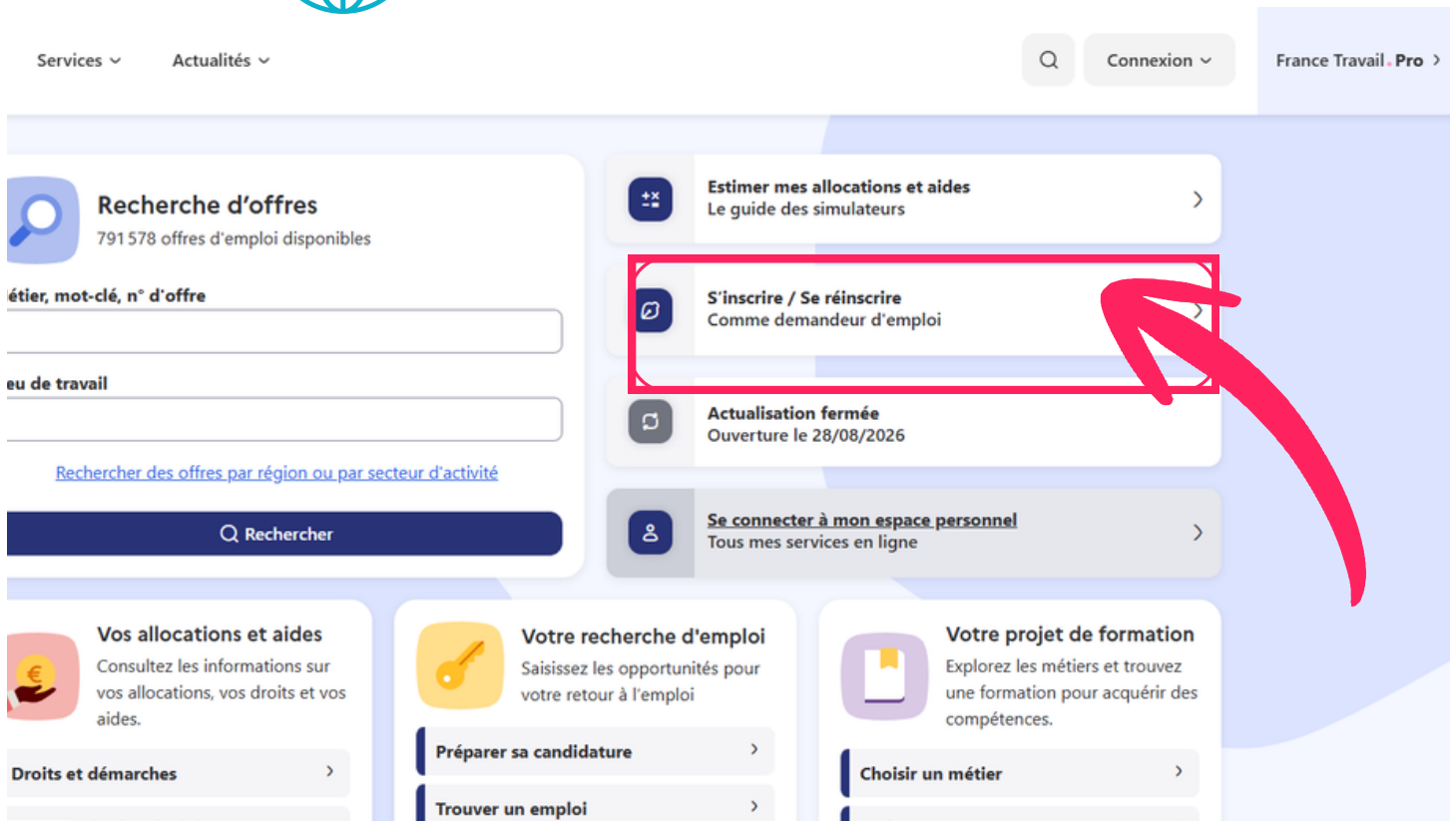
Je commence mon inscription

1

Je vais sur le site officiel France Travail



[Accéder à France Travail](#)



2

Je clique ici 



je scanne

Je clique sur :

« S'inscrire / Se réinscrire »
Comme demandeur d'emploi



Je découvre mon parcours

4 étapes et c'est parti !

1

Je découvre les 4 étapes 🐦



Je commence mon inscription

J'indique **ma situation** pour savoir si je peux m'inscrire en ligne.

Si j'ai déjà été inscrit, **je me connecte à mon espace personnel**, ma demande sera préremplie des informations connues de France Travail.

Si je m'inscris pour la première fois, une **adresse e-mail valide** est nécessaire pour m'inscrire en ligne.

1

Mes données personnelles

Je renseigne ici mes données d'identité et mes coordonnées de contact.

Si je m'inscris pour la première fois, mon espace personnel est créé et mon numéro France Travail m'est communiqué

Documents utiles

2

Ma demande d'allocation

Je complète les informations nécessaires à l'étude de mon droit à l'allocation chômage

Documents utiles

3

Ma situation

J'indique mes aspirations professionnelles et ma situation personnelle pour déterminer l'organisme et l'accompagnement les mieux adaptés à mon besoin

Selon votre situation

4

Mon rendez-vous

Je choisis un rendez-vous où je suis informé des modalités de démarrage de mon accompagnement

Selon votre situation



Pas besoin de tout connaître par cœur !
Je me laisse guider étape par étape.

2

Je clique sur « Je commence »



Je valide ma demande d'inscription

Ma **demande d'inscription** est enregistrée, une fois étudiée par France Travail je **reçois une réponse à ma demande**

Je suis informé des **prochaines étapes**.

Je **transmets les documents** qui me sont demandés.

Je consulte dans mon espace personnel **mes courriers et les services à ma disposition**.



Commencez votre demande d'inscription

En savoir plus

Je commence



Je vérifie ma situation



Est-ce que je peux m'inscrire en ligne ?

1

Je lis les situations proposées

2

Je coche celle qui me correspond

3

Je clique sur « Valider et continuer »

1. Je vérifie si je peux m'inscrire en ligne

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").

Certaines situations ne permettent pas de s'inscrire en ligne.



Êtes-vous concerné par une des situations suivantes ?

- ☐ Vous travaillez à temps plein (activité salarié ou vous avez votre propre entreprise)
- ☐ Vous êtes en cours de préavis
- ☐ Vous êtes en activité partielle (chômage partiel ou chômage technique) d'un contrat à temps plein
- ☐ Vous êtes en formation / stage à temps plein
- ☐ Vous êtes en congé (maladie, maternité, paternité, congé supplémentaire de naissance, sabbatique)
- ☐ Vous êtes licencié économique et en Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)
- ☐ Vous résidez et vous êtes inscrit comme demandeur d'emploi dans un autre pays européen
- ☐ Vous êtes résident monégasque
- ☐ Vous êtes un mineur de moins de 16 ans
- ☐ Vous êtes salarié en cours de contrat aidé
- ☐ Vous êtes intermittent du spectacle avec moins de 507 heures travaillées dans le domaine du spectacle
- ☐ Je ne suis concerné par aucune des situations listées

Abandonner

Valider et continuer

Aucune de ces situations ne me correspond ?
Je coche « Je ne suis concerné par aucune des situations listées ».



Pas sûr(e) de mon choix ?

Je demande de l'aide avant de valider.



Je précise mon inscription

Première inscription ou réinscription ?

1 Je choisis ma situation

Première inscription → je coche la 1re proposition
Réinscription récente → je coche la 2e proposition

2. Je précise si je m'inscris ou me réinscris

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").



Sélectionnez l'option qui vous correspond

- ☐ Je m'inscris pour la première fois ou ma dernière inscription date de plus de 6 ans
- ☐ J'ai déjà été inscrit et ma dernière inscription date de moins de 6 ans

Une réinscription plus rapide et simplifiée

Si vous avez déjà été inscrit et que votre dernière inscription date de moins de 6 ans, votre demande d'inscription sera préremplie des informations déjà connues de France Travail.



2 Je clique sur « Valider »

Je ne me souviens plus de ma dernière inscription ?

→ Je consulte l'aide **France Travail** présente juste en dessous.



3949

Besoin d'aide ? Contactez notre service d'assistance inscription

Pour une réponse personnalisée, pensez à vous munir de votre identifiant

Service gratuit + prix d'un appel local - Du lundi au vendredi de 8h à 19h / le samedi de 08h à 17h (métropole)
Du lundi au vendredi de 7h à 19h / le samedi de 7h à 17h (Outre mer)

♿ Sourds ou malentendants ? [Utilisez notre service dédié.](#)



Je renseigne mon identité

Mes informations personnelles

- 1 Je complète les informations demandées
- 2 Je renseigne mon numéro de Sécurité sociale

**Mon état civil**

Sexe
☐ Féminin ☐ Masculin

Prénom

☐ Je n'ai pas de prénom (facultatif)

Nom de naissance **Nom d'usage (facultatif) ?**

☐ Je n'ai pas de nom de naissance (facultatif)

Date de naissance
 

Pays de naissance **Département de naissance**

Commune de naissance

Nationalité

Numéro de sécurité sociale ?

☐ Je n'ai pas de numéro de sécurité sociale

Situation familiale

Nombre d'enfants à charge

Valider et continuer



- 3 Je vérifie puis je clique sur « Valider et continuer »

Valider et continuer

Je renseigne mon adresse

Cette adresse permettra à France Travail de connaître ton adresse actuelle .

- 1 Je saisis mon adresse
- 2 Je sélectionne l'adresse proposée si elle est correcte
- 3 Je vérifie que l'adresse est correcte

Mon adresse

Code postal

Commune

Numéro, type et libellé de voie

Compléments destinataire (facultatif)

Compléments d'adresse (facultatif)

Compléments de la distribution (facultatif)

Retour

Valider et continuer

- 4 Je clique sur « Valider et continuer »

Besoin d'aide ?

Indique l'adresse où tu vis actuellement.

Si tu habites chez tes parents, c'est bien leur adresse que tu dois renseigner.



Je renseigne mes modalités de contact

Ces informations permettront à France Travail de me contacter facilement.

1 Je renseigne mon adresse e-mail

2 Je renseigne mon numéro de téléphone (facultatif)

3 Je vérifie mes informations

Mes modalités de contact

 **Adresse électronique**
L'adresse électronique est indispensable pour votre inscription en ligne et facilitera vos démarches.
Nous vous adresserons un courriel avec un lien "Je confirme mon adresse électronique". Vous devez cliquer sur ce lien pour valider cette adresse électronique auprès de France Travail.

Adresse électronique

Exemple : gerard.philippe@gmail.com

 Vous n'avez pas d'adresse électronique ?
[Créer une adresse électronique La Poste](#)

 **Numéro de téléphone**
Votre numéro de téléphone permettra de faciliter les contacts avec votre conseiller. Pensez à le renseigner dès à présent.

Téléphone portable (facultatif) **Téléphone fixe (facultatif)**

0702030405 0102030405

[Retour](#) **Valider et continuer**

Pense à vérifier tes mails !



France Travail va t'envoyer un message pour confirmer ton adresse e-mail.

Pense aussi à regarder dans tes **spams**.

4 Je clique sur « Valider et continuer »

Je complète mon inscription

Plus que quelques étapes avant de finaliser ton inscription !

1 Je choisis comment recevoir mes courriers

Mon inscription

Mes données personnelles 1

Mes échanges avec France Travail

Comment recevoir mes courriers ?

Pour faciliter vos échanges avec France Travail, nous vous proposons de recevoir vos courriers dans votre espace personnel plutôt que par voie postale.

Rien de plus simple, adoptez la démarche zéro papier en un clic.

Pourquoi passer au zéro papier ?

- Plus pratique : Consultez vos courriers 24h/24, 7j/7.
- Plus sécurisant : Ne perdez plus vos courriers.
- Plus rapide : Vous êtes informé(e) immédiatement.
- Et en plus : Vous contribuez au développement durable.

Zéro papier ?

Pense à consulter régulièrement ton espace France Travail !

2 J'indique pourquoi je m'inscris

Mon inscription

Mes données personnelles 1

Mon motif d'inscription

Quel est le motif de votre inscription ?

Retour Valider et continuer

Quel est le motif de votre inscription ?

Veillez sélectionner

J'ai perdu un emploi ou cessé une activité (...)

- Licenciement économique
- Démission
- Fin de contrat (CDD, contrat aidé)
- Fin de période d'essai
- Rupture conventionnelle du CDI
- Fin d'activité non salariée (...)

Je recherche un emploi après une période d'inactivité (...)

- Fin de formation
- Recherche d'emploi après une période d'inactivité (...)

Je m'inscris pour un autre motif

- Recherche un premier emploi, fin d'études
- Recherche d'un autre emploi (...)
- Dirigé vers l'inscription par Cap Emploi
- Fin de contrat de sécurisation professionnelle

Besoin d'aide ?

Premier emploi après tes études ?

Choisis « Recherche un premier emploi, fin d'études ».

3 Je clique sur « Valider et continuer »





Je crée mon mot de passe

Je conserve mon numéro France Travail

Je coche la case puis je clique sur
« Valider et continuer »

Je renseigne mes activités

Ces informations permettront d'étudier mes droits aux allocations.

1 J'indique si j'ai travaillé au cours des 12 derniers mois

2. Ma demande d'allocations

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").

Mon activité récente

Pour faciliter votre démarche, les informations connues de France Travail sont préremplies : [Information connue](#)

[Information connue et incomplète](#)



Activités professionnelles

Avez-vous travaillé depuis le 20/01/2025 ?

L'activité peut être terminée ou en cours

☒ Oui ☐ Non

[Retour](#)

[Enregistrer et finir plus tard](#)

[Valider et continuer](#)

2 Si oui, je renseigne mes activités

Mon inscription

2. Ma demande d'allocations

Mes données personnelles

Mes données d'allocations

Mon activité récente

Mes activités professionnelles

Information connue et incomplète

Activités professionnelles

L'état de votre droit nécessite de connaître vos activités terminées ou encore en cours.

Déclarez toutes vos activités professionnelles terminées depuis le 10/01/2024 ou encore en cours

[Toutes](#) [Complète](#) [Incomplète](#) [Ajoute](#)

[Ajouter une activité](#)

Suspension de votre (vos) activité(s)

Êtes-vous actuellement en cours de suspension de votre (vos) activité(s) professionnelle(s) pour une des raisons suivantes :

☐ Vous êtes sanctionné(e) pour absence en disponibilité

☐ Vous êtes agent(e) sous l'autorité de la fonction publique en congé non rémunéré

☐ Vous êtes salarié(e) en congé sabbatique non rémunéré

☐ Vous êtes salarié(e) en congé sans solde

☒ Non, je ne suis dans aucune de ces situations

[Retour](#) [Enregistrer et finir plus tard](#) [Valider et continuer](#)

Activités professionnelles

L'état de votre droit nécessite de connaître vos activités terminées ou encore en cours.

Déclarez toutes vos activités professionnelles terminées depuis le 10/01/2024 ou encore en cours

Ajouter une activité professionnelle

Type d'activité

Activité salariée

Employeur

Le gérant à la création

Fonction exercée

Vendeur

Avec un statut particulier (ex : associé, gérant, président)

Date de début

01/01/2025

Date de fin

31/03/2026

En cours

Lieu de travail

France

Motif de rupture

Fin de CDD

[Annuler](#) [Valider](#)

Cliquez sur [+ Ajouter une activité](#) pour renseigner chaque emploi, stage, alternance, CDD, CDI, intérim...

Remplis toutes les infos demandées puis clique sur [Valider](#)

Tu peux ajouter plusieurs activités si tu en as eu plusieurs au cours des 12 derniers mois.

Pense à bien les déclarer toutes, même les CDD, l'intérim ou l'alternance !

Besoin de faire une pause ?

Cliquez sur [« Enregistrer et finir plus tard »](#)

Ton brouillon est conservé **15 jours.**

Tu pourras reprendre exactement où tu t'es arrêté !

3 Je vérifie puis je clique sur « Valider et continuer »



Je complète ma demande d'allocations

Ces informations permettent à France Travail d'étudier mes droits.

1

Je déclare mes événements et prestations

Accueil France Travail Ma demande d'inscription

2. Ma demande d'allocations

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (marqué *).

Mes événements

Pour faciliter votre démarche, les informations connues de France Travail sont préremplies. [Modifier mes données](#)

Événements

La déclaration des événements ci-dessous est nécessaire pour l'étude de vos droits.

Avez-vous à déclarer des événements depuis le 16/01/2021 ?
Vous pouvez déclarer plusieurs événements.

Ces événements sont à déclarer qu'ils aient eu lieu pendant ou en dehors d'une période d'emploi.

- ☐ Formation (hors contrats de professionnalisation et contrats d'apprentissage)
- ☐ Arrêt maladie / Accident du travail / Maladie professionnelle
- ☐ Congé maternité / Congé paternité / Congé d'adoption
- ☐ Congé de grossesse parentale
- ☐ Congé parental d'éducation
- ☐ Incarcération
- ☐ Service National / Service civique
- ☐ Contrat de volontariat associatif / Contrat de solidarité internationale
- ☒ Non, je ne suis dans aucune de ces situations.

Prestations parentales

Percevez-vous actuellement ou avez-vous perçu depuis le 16/01/2021 les prestations parentales suivantes ?

- ☐ Prestation partagée d'éducation de l'enfant (PREPAE)
- ☐ Allocation journalière de Présence Parentale (AJPP)
- ☒ Non, je ne suis dans aucune de ces situations.

2

Je renseigne mes rentes ou pensions si je suis concerné(e)

Retour Enregistrer et finir plus tard **Valider et continuer**

Mes informations complémentaires

Pour faciliter votre démarche, les informations connues de France Travail sont préremplies. [Modifier mes données](#)

Rentes et pensions

Êtes-vous titulaire de l'attribution d'une rente ou d'une pension ?

☐ Oui ☒ Non

Bénéficiez-vous actuellement des rentes ou pensions suivantes ?
Vous pouvez déclarer plusieurs rentes ou pensions.

- ☐ Pension d'invalidité
- ☐ Pension militaire
- ☐ Pension militaire pour invalidité
- ☐ Rente pour accident de travail ou maladie professionnelle supérieure ou égale à 10%
- ☒ Non, je ne suis dans aucune de ces situations.

Situations particulières

Êtes-vous actuellement dans une des situations suivantes ?

- ☐ Artiste non salarié
- ☐ Dockeur occasionnel justifiant de 120 à 173 vacations
- ☐ Membre pêcheur sur un bateau de moins de 50 tonnes ou de 25 mètres (ou moins)
- ☒ Non, je ne suis dans aucune de ces situations.

Allocation chômage perçue à l'étranger

Percevez-vous actuellement ou avez-vous perçu au cours des 4 dernières années une allocation chômage versée par un état de l'Espace Économique Européen (EEE) ou de la Suisse autre que la France ?

☐ Oui ☒ Non

Retour Enregistrer et finir plus tard **Valider et continuer**

3

Je vérifie puis je clique sur « Valider et continuer »



Je renseigne mes coordonnées bancaires

Pour recevoir mes allocations si j'y ai droit.

1 Je prépare mon RIB

2 Je renseigne mes coordonnées bancaires

Mon Inscription

2. Ma demande d'allocations.

Mes coordonnées bancaires

Ajout de mon Relevé d'Identité Bancaire IRIB)

Pour saisir et valider le virement des allocations, renseignez des coordonnées d'un compte bancaire perso ou de votre entreprise.

- Outil de vérification de l'IBAN en France en Zone SEPA : renseignez le numéro d'identification du compte.
- Et obtenez votre libellé en format de type SEPA : vous ne pouvez pas renseigner d'un BIC en français.

Titulaire de compte SYLVAN-SIX.

IBAN

Exemple: FR 57 2004 1019 1004 5983 9922.

Validez et IBAN

Resour Enregistrer et finir plus tard valider et continuer

Où trouver mon IBAN ?

Sur ton RIB ou dans ton application bancaire.

Il commence généralement par FR pour un compte français:

IBAN

FR XXXXXX
XXXX XXXX
XXXX XXX

3 Je vérifie puis je clique sur « Valider et continuer »



Je précise ma situation

Pour que France Travail adapte mon accompagnement à mes besoins.

1

Je réponds aux questions sur ma situation

Accueil France Travail / Ma demande d'inscription

3. Ma situation

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (marquer l'astérisque *).

1 Afin de mieux comprendre vos aspirations professionnelles, vos attentes, vos besoins, nous apporter le meilleur accompagnement possible... Nous avons également besoin que vous complétiez ce questionnaire d'orientation. Vos réponses nous permettront de déterminer les services, l'accompagnement le plus adapté à votre accompagnement, selon votre situation personnelle et professionnelle.

Ma situation professionnelle

J'ai une activité professionnelle en cours

☐ Oui ☒ Non

Préciser votre réponse...

☒ J'ai travaillé au cours des 2 dernières années

☐ J'ai travaillé il y a plus de 2 ans

☐ Je n'ai jamais travaillé

Ma dernière classe fréquentée ou mon dernier diplôme obtenu

Bac et plus ou équivalents

2

Je renseigne mon projet professionnel

Mon projet professionnel

Trouver un emploi

☐ Me former / Me reconstruire

☐ Créer, développer ou reprendre une entreprise

☐ Je dois définir mon projet professionnel

Je recherche un emploi...

Durée de recherche

☒ Temporaire
Contrat court (interim) (CDD), contrat intermittent...
Saisonnier (quelques mois, etc.)

☐ Temporaire
Contrat court (interim) (CDD), contrat intermittent...

☐ Saisonnier
Saisonnier (quelques mois)

☐ Intérimaire
Emploi non marchand, bénévolat, etc.

☒ Temps plein
Temps complet

☐ Temps partiel
Temps incomplet



3

Je vérifie puis je clique sur « Valider et continuer »





Je précise mes besoins

Pour bénéficier d'un accompagnement
adapté à ma situation

1

J'indique les difficultés que je rencontre

Mon inscription

Mes données personnelles 1

Ma demande d'allocations 2

Ma situation 3

Validation 4

Mon rendez-vous 5

Accueil Espace Travail / Ma demande d'inscription

3. Ma situation

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (mention "facultatif").

Ma situation personnelle

Je suis titulaire ou en cours de demande d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ou Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi (BOE)

☐ Oui ☒ Non

Situations particulières

Sélectionnez la ou les difficultés que vous rencontrez

- ☒ J'ai rencontré des difficultés liées à la santé [Afficher](#)
- ☐ J'ai des difficultés de logement [Afficher](#)
- ☐ J'ai des difficultés familiales et personnelles [Afficher](#)
- ☐ J'ai des difficultés liées au transport [Afficher](#)
- ☐ J'ai des difficultés avec les outils numériques / informatiques [Afficher](#)
- ☐ J'ai des difficultés financières [Afficher](#)
- ☐ J'ai des difficultés de français ou de calcul [Afficher](#)
- ☐ J'ai des difficultés administratives ou juridiques [Afficher](#)

Je me sens en capacité d'effectuer seul mes démarches professionnelles

☐ Oui, complètement

☐ Oui, plutôt

☐ Moyennement

☒ Non, pas vraiment

☐ Non, pas du tout

Concernant mes démarches professionnelles

☒ Je n'ai pas commencé les démarches

☐ J'ai effectué quelques recherches ou démarches

☐ J'ai déjà réalisé plusieurs démarches

[Retour](#) [Enregistrer et finir plus tard](#) [Valider et continuer](#)

Étape suivante : Vérification

2

Je vérifie puis je clique sur « Valider et continuer »



Je vérifie et valide mon inscription

Une dernière vérification avant de terminer !

1

Je vérifie toutes mes informations

The screenshot shows the '4. Vérification' page of the 'Espace Personnel'. It contains three sections: 'Mes données personnelles', 'Mon adresse', and 'Mes modalités de contact'. Each section has a 'Modifier' button. A yellow callout bubble with a pencil icon points to the 'Modifier' button in the 'Mes données personnelles' section, containing the text: 'Une erreur ? Cliquez sur « Modifier » pour la corriger.'

2

Je lis mes droits et mes devoirs puis je coche la case

The screenshot shows the '4. Vérification' page with a sidebar on the left listing steps: 'Mes données personnelles' (1), 'Ma demande d'allocations' (2), 'Ma situation' (3), 'Vérification' (4), and 'Validation' (5). The main content area shows a list of obligations for job seekers. Below this, there is a checkbox labeled 'J'ai lu l'ensemble de mes droits et devoirs et déclare :'. The checkbox is currently unchecked. A red arrow points from the checkbox to the third step in the sidebar.

3

Je clique sur « Valider et continuer »

Retour

Enregistrer et finir plus tard

Valider et continuer





Je finalise mon inscription



Plus qu'une dernière étape et mon inscription est terminée !



1

Je choisis mon rendez-vous

2

Je vérifie la confirmation de mon inscription



Mon inscription est terminée !

Braavo, ma demande d'inscription est envoyée

1 Je vérifie la confirmation de mon inscription

Confirmation et services



Confirmation de votre demande d'inscription

Une confirmation vient de vous être envoyée par e-mail à l'adresse [votreadresse@mail.fr](#).

Une fois votre demande d'inscription étudiée, la décision vous sera envoyée par courrier. Il sera déposé dans votre espace personnel, ou envoyé par voie postale si vous n'avez pas consenti aux options d'envoi dématérialisés.

[Accédez au statut de ma demande d'inscription.](#)

2 Je vérifie si des justificatifs me sont demandés



Inscription terminée !

1 Pense à consulter régulièrement ton espace **France Travail** et **tes mails**.

! Des documents ou des actions peuvent encore t'être demandés.

Hirond'Aile

